

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATUALIZAÇÃO/ RENOVAÇÃO CADASTRAL COOPERADOS

DOCUMENTOS PESSOAIS

- ___ RG e CPF (Titular e Cônjuge)
- ___ CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO E/OU DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL (atualizado)
- ___ COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (cópia atualizada da conta de luz, água ou telefone)
- ___ ENDEREÇO DE E-MAIL's (p/ envio de docs fiscais e outros) _____
- ___ PROCURAÇÃO DOS AUTORIZADOS A EFETUAR COMPRAS EM NOME DO TITULAR
- ___ FICHA SANITÁRIA DO REBANHO (IMA) (se for o caso)
- ___ 03 (Três) NFe's DE FORNECIMENTO DE LEITE (se for o caso)
- ___ I.R – DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA ATUALIZADA (Titular)
- ___ DECLARAÇÃO DE RENDA EXTRA AGROPECUÁRIA (caso não declare IR)
- ___ 01 (uma) FOTO 3X4 – Titular
- ___ Nº TELEFONE PARA CONTATO: (___) _____

REFERÊNCIAS COMERCIAIS

- 1) _____ Telefone: _____
- 2) _____ Telefone: _____
- 3) _____ Telefone: _____

NOME DO COOPERADO QUE INDICOU: _____

DOCUMENTOS – IMÓVEIS RURAIS

- ___ CERTIDÃO DO LIVRO 2 (**atualizada**) E/OU CONTRATO REGISTRADO
- ___ CERTIDÃO DE ÔNUS – LIVRO 3 (**atualizada**)
- ___ COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO ESTADUAL DE PRODUTOR RURAL
- ___ CCIR (último)
- ___ CERTIDÃO NEGATIVA DE ITR
- ___ RELAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS (descrever no verso e acrescentar NF caso houver)

